



МСЭД

**МИНИСТЕРСТВО
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.03.2023 № 23-33-Р

г. Красногорск

**О внесении изменений в распоряжение
Министерства физической культуры и спорта Московской области
от 20.11.2017 № 22-241-Р**

1. Внести в распоряжение Министерства физической культуры и спорта Московской области от 20.11.2017 № 22-241-Р «О наградах Министерства физической культуры и спорта Московской области» (далее – Распоряжение) следующее изменение:

абзац седьмой пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Порядок представления к наградам Министерства физической культуры и спорта Московской области.».

2. Внести изменение в Порядок награждения наградами Министерства физической культуры и спорта Московской области, утвержденный Распоряжением, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Организационному управлению разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра физической культуры и спорта Московской области Михайлова Е.Н.

Министр физической культуры
и спорта Московской области



Д.А. Абаренов

Приложение
к распоряжению Министерства
физической культуры и спорта
Московской области
от 17.03.2023 № 23-33-Р

«УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
физической культуры и спорта
Московской области
от 20.11.2017 № 22-241-Р»

ПОРЯДОК
представления к наградам Министерства физической культуры и спорта
Московской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления к наградам Министерства физической культуры и спорта Московской области (далее соответственно – Порядок, Министерство), подготовки и согласования документов о награждении (далее – документы о награждении), а также определяет виды документов о награждении и их формы.

2. Награждение наградами Министерства проводится по указанию министра физической культуры и спорта Московской области (далее – министр):

1) при подведении итогов работы за год, при праздновании Дня физкультурника (2-я суббота августа);

2) при подведении итогов прошедших соревнований (для Знака отличия «Спортивная доблесть»);

3) в связи с памятными и юбилейными датами Министерства, государственных учреждений Московской области, подведомственных Министерству (далее – подведомственные учреждения), иных организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта (25, 50, 75 и далее каждые 25 лет);

4) в связи с юбилейными датами гражданских служащих Московской области, проходящих государственную гражданскую службу в Министерстве, и иных работников Министерства, руководителей и сотрудников подведомственных учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта (50, 60, 70, 75 лет и далее 5 лет со дня рождения).

3. Материалы к награждению (за исключением Знака отличия «Спортивная доблесть») должны быть представлены в Министерство не позднее чем за 2 месяца до наступления соответствующей даты.

4. Для награждения знаком отличия «Спортивная доблесть» материалы подаются в течение 60 дней после окончания соревнований.

5. Очередное награждение наградами Министерства производится за новые заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта согласно положениям о наградах Министерства, но не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения, за исключением знака отличия «Спортивная доблесть» (1 раз в год).

6. В исключительных случаях по решению министра присвоение наград может быть осуществлено до истечения установленных сроков.

7. Документы о награждении наградами Министерства на имя министра вправе подавать центральные исполнительные органы Московской области, руководители подведомственных учреждений, главы муниципальных образований Московской области, Московские областные спортивные федерации (далее – Федерации), иные общественные организации.

8. Комплект документов на награждение наградой Министерства должен соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

9. Для рассмотрения вопроса о награждении наградой Министерства каждый из инициаторов представляет на имя министра следующие документы о награждении:

1) представление к награждению физического лица (коллектива юридического лица) наградой Министерства (далее – представление) (утвержденные формы представлений приведены в приложении 1, 2 к настоящему Порядку);

2) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

3) страницы устава (положения), где указано полное наименование организации (общественного объединения, органа), работником и иным лицом которого является кандидат (заверенная копия);

4) копии наградных документов, указанных в пункте 9 представления, утвержденного настоящим Порядком, или выписка из приказа о награждении (в случае утери награды);

5) к документам о награждении Знаком отличия «Спортивная доблесть» в обязательном порядке прилагается копия или выписка из протокола соревнований, заверенная руководителем Федерации по соответствующему виду спорта;

6) к документам о награждении коллектива юридического лица прилагаются заверенные копии учредительных документов;

7) электронная заявка представления к наградам Министерства (утвержденная форма заявки приведена в приложении 3 к настоящему Порядку).

10. В представлении, в части характеристики, должны быть указаны конкретные достижения и заслуги в сфере физической культуры и спорта.

11. В последнем абзаце характеристики представления в обязательном порядке указывается информация о том, в связи с чем данный кандидат или коллектив юридического лица представлен к награждению.

12. Представление к награждению наградой Министерства возбуждается по инициативе трудового коллектива руководителем организации и формируется

по месту основной работы (службы) физического лица, представляемого к награждению (далее – кандидат).

13. В случае отсутствия у кандидата основного (постоянного) места работы представление к награждению указанного лица может быть сформировано по месту его общественной деятельности или по последнему месту его работы.

14. Представление к награждению кандидата или коллектива юридического лица наградой Министерства и документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, направляются в Министерство посредством информационной системы «Закрытый контур государственной системы «Межведомственная система электронного документооборота Московской области» (далее – ЗК МСЭД) с соблюдением требований информационной безопасности соответствующим согласующим органом.

15. Представление к награждению кандидата или коллектива юридического лица формируется в виде электронного документа, подписывается соответствующим должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется в ЗК МСЭД с соблюдением требований информационной безопасности:

1) главой муниципального образования Московской области по месту жительства незанятого гражданина или по месту деятельности гражданина, осуществляющего индивидуальную трудовую или общественную деятельность;

2) главой муниципального образования в отношении коллектива юридического лица, функционирующего без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица, иного коллектива, осуществляющего свою деятельность на территории соответствующего муниципального образования Московской области;

3) главой муниципального образования Московской области Московской области в отношении муниципального служащего в Московской области или работника соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, а также работников подведомственных этому органу организаций;

4) руководителем подведомственных учреждений в отношении работников и коллектива данных учреждений.

16. Документы, указанные в подпунктах 2–6 пункта 9 настоящего Порядка, прилагаются в отсканированном формате в ЗК МСЭД отдельными файлами.

17. Заявка представления к наградам Министерства прилагается в ЗК МСЭД в электронном виде утвержденного формата Microsoft Excel.

18. Документы о награждении, подготовленные по инициативе трудового коллектива общественного объединения, Федераций, формируются на бумажном носителе формата А 4 и направляются на согласование главе городского округа Московской области, на территории которого осуществляется трудовая деятельность кандидата (коллектива). Представленные документы переводятся в электронный вид (путем сканирования документов отдельными файлами)

и направляются в Министерство по ЗК МСЭД главой муниципального образования Московской области.

19. В случае, если ЗК МСЭД не имеется, документы о награждении кандидатов государственных учреждений или коллективов подведомственных учреждений формируются на бумажных носителях, переводятся в электронный вид (путем сканирования документов отдельными файлами) и представляются в Министерство на электронных носителях.

20. Представление к награждению кандидата или коллектива юридического лица наградой Министерства и документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, остаются без рассмотрения Комиссией Министерства физической культуры и спорта Московской области по присвоению почетных званий и наград (далее – Комиссия) в случае:

1) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении;

2) несоответствия кандидата требованиям, указанным в Положении о соответствующей награде;

3) несоблюдения порядка согласования и формирования документов о награждении, установленного настоящим Порядком;

4) предоставления неполного комплекта документов о награждении.

21. В случае изменения наименования должности кандидата, его увольнения, смерти во время рассмотрения документов о награждении в Министерстве, должностные лица, подготовившие документы о награждении, должны незамедлительно уведомить Министерство об этом с приложением подтверждающих документов одним из способов, позволяющих установить факт уведомления.

22. Решение о возможности награждения наградами Министерства принимается Комиссией и оформляется протоколом Комиссии.

23. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

24. Окончательное решение о награждении принимает министр, на основании которого оформляется приказ министра физической культуры и спорта Московской области о награждении.

25. По результатам рассмотрения документов о награждении кандидата или коллектива юридического лица наградой Министерства Комиссия оформляет протокол, содержащий рекомендацию о принятии одного из следующих решений с указанием причин для его принятия:

1) наградить кандидата или коллектив юридического лица наградой Министерства;

2) отказать в награждении кандидата или коллектива юридического лица наградой Министерства;

3) изменить вид награды Министерства по итогам оценки степени и заслуг кандидата или коллектива юридического лица, представленных к награждению.

26. Повторное представление к награждению наградой Министерства

кандидата или коллектива юридического лица, в отношении которого было принято решение об отказе в награждении, возможно не ранее чем через год со дня принятия решения.

27. В случае принятия министром решения об отказе в награждении наградой Министерства наградные документы возвращаются в организацию (орган), представившую наградные документы по запросу, с указанием принятого решения и причины его принятия.

28. Материалы для рассмотрения на Комиссии готовит отдел по вопросам государственной гражданской службы, кадров и наград Управления правового обеспечения, вопросов государственной гражданской службы и наград Министерства физической культуры и спорта Московской области (далее – отдел по вопросам государственной гражданской службы, кадров и наград) в электронном виде в системе управления базами Microsoft Access.

29. Представитель организации, ходатайствовавшей о награждении, может получить награды Министерства и удостоверения к ним в отделе по вопросам государственной гражданской службы, кадров и наград.

30. Дубликат награды Министерства взамен утерянной не выдается.

31. Министерство при рассмотрении документов о награждении вправе запрашивать от лиц, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, подготовивших документы о награждении, дополнительную информацию в целях подтверждения достоверности сведений, содержащихся в документах о награждении, а также документы, необходимые для осуществления функций, возложенных на Комиссию.

Приложение 1
к Порядку представления к наградам
Министерства физической культуры
и спорта Московской области,
утвержденному распоряжением
Министерства физической культуры
и спорта Московской области
от _____ № _____

Форма

Министру физической культуры
и спорта Московской области

Представление к награждению физического лица _____
(название награды)
Министерства физической культуры и спорта Московской области

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Место работы, должность _____
(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы должности,
наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления)
3. Пол _____
4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)
6. Образование _____
(какое, специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)
7. Какими наградами, награжден(а) и даты награждений _____
8. Домашний адрес: _____
9. Общий стаж работы: _____ лет, стаж работы в отрасли (по специальности)
в Московской области: _____ лет, стаж работы в данном коллективе _____ лет
10. Трудовая деятельность (за последние 10 лет, включая обучение
в профессиональных образовательных организациях и образовательных
организациях высшего образования, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации (в соответствии с записями в трудовой книжке, военном билете)	Адрес организации (фактический и юридический)
поступления	ухода		

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (при представлении к очередному награждению указываются заслуги с момента предыдущего награждения):

12. Кандидатура рекомендована _____

(наименование организации полностью)

Достоверность сведений, указанных в представлении, подтверждаю.

Должность руководителя организации:

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Приложение 2
к Порядку представления к наградам
Министерства физической культуры
и спорта Московской области,
утвержденному распоряжением
Министерства физической культуры
и спорта Московской области
от _____ № _____

Форма

Министру физической культуры
и спорта Московской области

Представление к награждению юридического лица, общественного объединения,
функционирующего без государственной регистрации и приобретения прав
юридического лица, иного коллектива _____

(название награды)

Министерства физической культуры и спорта Московской области

1. Наименование _____
(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы,
наименование общественного объединения, иного коллектива)

2. Дата создания _____
(государственной
регистрации)

3. ОГРН _____

4. Юридический адрес _____

5. Адрес фактического
местонахождения _____

6. Должность руководителя _____

7. Ф.И.О. руководителя _____

8. Какими наградами
награждено и даты награждений _____

9. Характеристика основных показателей и результатов деятельности
юридического лица (общественного объединения, функционирующего
без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица, иного
коллектива) с момента создания:

Достоверность сведений, указанных в представлении, подтверждаю.

Должность руководителя организации, органа, сформировавшего представление:

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

Приложение 3
к Порядку представления к наградам
Министерства физической культуры и спорта
Московской области, утвержденному
распоряжением Министерства физической
культуры и спорта Московской области
от _____ № _____

Заявка
представления к наградам Министерства физической культуры и спорта Московской области

№ п/п	Ф. И. О.	Место работы, должность	Общий стаж работы, стаж в данной отрасли, стаж работы в данном коллективе кандидата/дата основания организации в отношении награждения коллектива	Кто ходатайствует	Вид награды	Имеющиеся награды	Информация о том, в связи с чем данная кандидатура/коллектив представляется к награждению	Решение о приеме документов
1								
2								
3								
4								
5								